

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

INTRODUCCIÓN

Formato para definir características generales de cada puesto, su motivación, jerarquía y responsabilidades generales.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE	<i>(Nombre completo del empleado)</i>
JEFE INMEDIATO	<i>(Nombre del jefe inmediato a quien reportará el empleado)</i>
VIGENCIA DEL CONTRATO	<i>(Vigencia del contrato de prestación de servicios)</i>
MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN	<i>(Fundamentos de la contratación en la Planeación Estratégica vigente)</i>
ACTIVIDAD PRINCIPAL	<i>(Nombre del puesto)</i>
SERVICIOS PROFESIONALES A DESEMPEÑAR	<i>(Lista de las actividades primordiales del puesto)</i>