

## POLÍTICA DE INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

La Asociación mantiene un expediente personal de cada empleado. Es importante que toda la información en el archivo esté actualizada, como: nombre del empleado, dirección, número de teléfono, designación de beneficiarios, etc.

Tenga en cuenta que la información del empleado no se utilizará como base para cualquier decisión relacionada con el empleo de la Asociación.