

## POLÍTICA PARA USO DEL EQUIPO DE OFICINA

Todo el equipo ubicado en la Asociación como computadoras, copiadoras, escáneres, memorias digitales, discos duros, sistemas electrónicos (como email, Internet y almacenamiento electrónico), teléfonos (incluyendo servicios como Skype y grabadoras de mensajes), son propiedad de la Asociación y solo pueden ser usado para propósitos del trabajo de la Asociación.

Hay un costo para la Asociación asociado con el uso de todo el equipo de oficina, y por esa razón solo debe ser usado para las actividades de la Asociación.

*Usted no debe esperar que el equipo de la Asociación les otorgue privacidad relacionada a asuntos personales. Todo el equipo está conectado a un mismo servidor, y la Directora Ejecutiva puede generar reportes electrónicos sobre el uso que se hace de cada equipo, tales como los sitios web que usted visita, los emails que envía desde cualquier sitio electrónico, los números telefónicos que usted marcó, etc.*

La Asociación prohíbe estrictamente que el equipo de oficina, software y similares sean usados para asuntos no relacionados con la Asociación. Esto incluye, entre otros, computadoras, Internet, servicios de email, copiadoras, etc. Los empleados que violen esta política se sujetarán a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del empleo.